**Открытый запрос котировок в электронной форме**

**среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

Запрос котировок № ОЗК/52/2022 Руководителю предприятия

от «09» марта 2022 г.

**Уважаемые господа!**

ООО «Газпром энергосбыт Брянск» – Организатор закупки, являющийся Заказчиком, ХМАО-Югра, г. Сургут, пр-т Мира, д. 43, проводит конкурентную процедуру открытого запроса котировок в электронной форме на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» и приглашает **субъектов малого и среднего предпринимательства** (далее – Участники закупки, Поставщики, Исполнители) подавать свои предложения.

Контактное лицо по организационным вопросам: Заикина Татьяна Владимировна, начальник отдела обеспечения деятельности ДОПД, телефон: (4832) 44-44-11, доб. 713-66 (e-mail: tender@elektro-32.ru).

Контактное лицо по техническим вопросам: Романенко Олеся Ивановна, ведущий инженер отдела обеспечения деятельности ДОПД, тел.: (4832) 44-44-11, доб. 713-67, e-mail: tender@elektro-32.ru.

1. **Предмет договора:** оказание услуг по уборке помещений и территорий для филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск».
2. **Место оказания услуг:** Брянск,Брянская область (согласно перечню (Приложение № 1 к техническим требованиям).
3. **Объем услуг:** 1 условная единица.
4. **Срок оказания услуг:** с 01 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года.
5. **Срок исполнения договора:** март 2023 г.
6. **Срок действия договора:** с даты его подписания обеими Сторонами по 31.03.2023 года.
7. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота) и условия оплаты:**
	1. Максимальная цена договора (лота) – 4 508 696,24 руб. (без НДС).

7.2. Оплата услуг производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после оказания услуг и подписания обеими Сторонами акта на оказанные услуги, при наличии выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.3. В конечную стоимость предложения Участника должна входить стоимость всех сопутствующих услуг (товаров), транспортные, командировочные расходы, а также скидки, предоставляемые Участником закупки, налоги и другие обязательные платежи.

1. **Требования к объемам и техническим характеристикам закупаемых услуг:**
	1. Участник закупки должен оказать услуги по уборке помещений и территорий в соответствии с Техническими требованиями (Приложение № 1 к настоящей документации).
2. **Требования к Участникам закупки:**
	1. Участник закупки должен относиться к субъектам малого или среднего предпринимательства.
	2. Соответствие требованиям к право- и дееспособности Участника закупки.
	3. Отсутствие процесса ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.
	4. Неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.
	5. Отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
	6. Отсутствие у руководителя Участника закупки - физического лица либо лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
	7. Отсутствие сведений об Участнике закупки, в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки, и их соисполнителях (субподрядчиках) в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*В подтверждение соответствия требованиям, установленным в п. 9.1-9.6 Участник закупки должен представить справку по форме Приложения 3 к настоящей документации.*

* 1. Между Участником закупки и сотрудниками Заказчика должны отсутствовать связи, носящие характер аффилированности.

*В подтверждение соответствия установленному требованию участник закупки должен представить справку по форме Приложения 4 к настоящей документации.*

* 1. Отсутствие судебных процессов, в которых Участник закупки признан Ответчиком за ненадлежащее исполнение или неисполнение каких-либо обязательств перед контрагентами (заказчиками, поставщиками) по любым типам договоров, а также вытекающих из иных правоотношений сторон.

 *В подтверждение соответствия установленному требованию Участник закупки должен предоставить Реестр судебных процессов по форме Приложения 5 к настоящей документации.*

* 1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

 *В подтверждение соответствия установленному требованию Участник закупки должен предоставить Анкету Участника по форме Приложения 6 и дать согласие на проведение проверки благонадежности службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» по форме Приложения 7 к настоящей документации.*

* 1. Выборочные требования к Участникам закупки:
	2. Обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма.
	3. Наличие у Участника закупки дилерских или иных аналогичных полномочий, предоставленных производителем, изготовителем или собственником торговой марки, а также требование о том, что Участник закупки является заводом-изготовителем или производителем закупаемой Обществом продукции.
	4. Наличие у Участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика.
	5. Осуществление Участниками закупки за определенный в документации о закупке период, предшествующий дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметами закупки.
	6. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
	7. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, указанным Участникам закупки предоставляются преимущества при проведении процедур закупки.
	8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет).
	9. Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:

9.19.1.участник должен указать в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров;

9.19.2. предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям извещения о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;

9.19.3. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

9.19.4. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

* 1. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

9.20.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

9.20.2. в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

9.20.3. в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

9.20.4. в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

* 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.
	2. Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.
	3. Во всем, что не урегулировано документацией о закупке стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положения «О закупке товаров, работ, услуг» для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск».
1. **Требования к оформлению заявки на участие:**
	1. Заявка на участие должна быть подана на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
	2. Заявка на участие должна быть оформлена по формам 2-7, приведенным в Приложениях к настоящему запросу цен, и быть действительной до «30» апреля 2022 г.
	3. Заявка на участие должна быть подписана лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки
	без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. Заявка на участие также должна быть скреплена печатью Участника закупки
	(при наличии).
2. Дата начала срока подачи заявок на участие: «10» марта 2022 г.
3. Заявка на участие должна быть подана до 12-00 (время московское) «17» марта 2022 г. в электронном виде в соответствии с регламентом торговой секции «Закупки по 223-ФЗ» Универсальной торговой платформы utp.sberbank-ast.ru (№ SBR003-220119489200005).
4. Дата подведения итогов: «22» марта 2022 г.
5. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в закупке/открытия доступа к заявкам на участие в закупке в электронной форме, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки.
6. **Критерием отбора Победителя является минимальная цена заявки на участие при соответствии всем требованиям запроса котировок.**
7. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.
8. Заявка Участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются обязательными. Если хотя бы по одному требованию заявка Участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.
9. Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса цен и документации о закупке.
10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и документации о закупке. При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
11. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию о закупке не позднее даты окончания приема заявок на участие.
12. В случае внесения изменений в извещение или в документацию о закупке срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие.
13. Организатор закупки вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки.
14. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Общество вправе отменить определение Победителя только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
15. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, в случае, если будет установлено, что:
* Участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных.
* Участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение процедуры закупки;
* Участником закупки не представлены документы, установленные документацией о закупке либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
* Участник закупки не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;
* Участником закупки не представлены документ или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке, или если денежные средства не поступили на счет Заказчика (в случае установления требования обеспечения заявки);
* заявка на участие не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора.
1. В целях заключения договора Победителю закупки необходимо будет предоставить следующий пакет документов:

- заверенные копии учредительных документов (устав, учредительные договоры и т.д.);

- заверенные копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего коммерческое предложение (Приложение 7), а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц.

1. Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты определения Победителя уведомит его об этом и подпишет Договор на условиях, которые предусмотрены проектом договора (Приложение 8), настоящей документацией по запросу котировок и заявкой на участие Победителя.

**Приложения:**

1. Технические требования – на 7 л.
2. Форма коммерческого предложения – на 2 л.
3. Форма справки об отсутствии у Участника закупки неплатежеспособности, банкротства, судимости и отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков – на 1 л.
4. Форма письма о наличии/отсутствии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора – на 1 л.
5. Форма реестра судебных процессов Участника закупки – на 1 л.
6. Форма анкеты Участника закупки – на 2 л.
7. Форма письма Участника закупки о согласии на проведение проверки на благонадежность службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» - на 1 л.

8. Проект договора – на 16 л.

**С уважением,**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Заместитель генерального директора по техническим вопросам и закупочной** **деятельности АО «Газпром энергосбыт Тюмень»** | **Д.А. Ефимов** |

**Приложение 1**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

**Технические требования**

**для проведения процедуры открытого запроса котировок в электронной форме**

**на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий для нужд филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**

**с 01 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года**

**Место и время оказания услуг:**

1. Ежедневная уборка офисных помещений, прилегающих территорий и крылец входа в помещения проводится по площадям и адресам согласно перечню (Приложение № 1).
2. Численность сотрудников – 532 человека.
3. График работы:

- основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).

- поддерживающая уборка помещений согласно перечню (Приложение № 1, № п/п 1,2,3,4,5,6,11,12,13,17,34,35,36,37,38,39 понедельник - пятница с 08.00 час. до 17.30 часов (суббота, воскресенье – выходные дни).

1. Количество уборок:

 - кабинетов - 1 раз в день;

 - уборка холлов, коридоров и лестничных маршей - 2 раза в день (летний и зимний периоды), 3 раза в день (весенний и осенний периоды);

**Перечень планируемых услуг:**

**Кабинеты персонала:**

**Ежедневная комплексная уборка:**

1. Влажная уборка пола в кабинетах персонала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющего средства.
2. Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных блоков и дверных ручек.
3. Влажная уборка открытых поверхностей столов свободных от бумаг и оргтехники.
4. Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри).
5. Удаление пыли ручным способом с офисных кресел и стульев.
6. Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов.
7. Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон).
8. Протирка и чистка мягкой мебели.
9. Замена мусорных мешков, вынос мусора.

**Еженедельная комплексная уборка:**

1. Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, оргтехники, дверных блоков.
2. Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов.

**Один раз в год:**

1. Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств (сентябрь).

**Холлы, лестницы, коридоры, лифтовой холл – 1 (один), вспомогательные помещения.**

**Ежедневная комплексная уборка:**

1. Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных ручек.
2. Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри).
3. Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов и труб отопления (к которым имеется доступ).
4. Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов.
5. Влажная уборка диспенсеров.
6. Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место.

**Ежемесячная комплексная уборка:**

1. Мытье холодильников (8 штук).

**Один раз в год:**

1. Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств (сентябрь).

**Туалетные комнаты:**

**Ежедневная комплексная уборка:**

1. Влажная уборка пола с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющего средства.
2. Влажная уборка, удаление ржавчины, известкового налета, дезинфекция внешней и внутренней стороны раковин, унитазов.
3. Удаление пыли, пятен с дверных блоков, в том числе стеклянных.
4. Удаление паутины с потолка и стен.
5. Чистка зеркал и зеркальных поверхностей.
6. Тщательное промывание, дезинфекция ершиков и емкостей под них.
7. Мытье сидений унитазов с двух сторон с использованием дезинфицирующих средств.
8. Удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т. п.
9. Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место.
10. Комплектация туалетных комнат расходными материалами.

**Ежемесячно:**

1. Обработка и влажная уборка кафельных стен с использованием дезинфицирующих средств.

**Уборка прилегающих территорий:**

**Летний период:**

1. Сбор бытового мусора, подметание, сбор и уборка листвы, полив деревьев, вынос мусора до места централизованного складирования.

 **Зимний период:**

1. Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега и посыпка солено-песочной смесью от гололеда.

**Уборка крылец:**

**Летний период:**

1. Подметание, влажная уборка и вынос мусора до места централизованного складирования.

 **Зимний период:**

1. Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега, уборка наледи и посыпка солено-песочной смесью от гололеда.

**Исполнитель обеспечивает ТМЦ:**

1. санитарно-гигиеническими средствами туалетные комнаты:

- туалетная бумага – «Мягкий знак», 54 м. в рулоне (или аналог соответствующего качества по плотности, цвету и растворимости);

- полотенца - бумажные, сложенные, 136 листов, 2-х слойные, Tork-Advanced (или аналог соответствующего качества по плотности и цвету);

- мыло жидкое (где установлен дозатор);

- мыло жидкое с дозатором (где не установлен дозатор);

- освежитель воздуха.

**Исполнитель в достаточном количестве обеспечивает сантехнические помещения общего и индивидуального пользования расходными материалами (постоянное наличие).**

1. спецодеждой, в соответствии с действующим законодательством по выдаче спецодежды (Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н (п. 171);
2. инвентарем уборщика помещений и хозяйственными материалами, необходимыми для уборки помещений (дезинфицирующие средства для мытья полов и обработки поверхностей, хозяйственное мыло, чистящие средства, средства для чистки стекол, кафеля, унитаза, электротоваров, салфетки, мешки для мусора и т.д.).

**Требования к применяемым материалам и их техническим характеристикам:**

1. Используемые для оказания услуг расходные материалы, приобретаемые Исполнителем, должны иметь соответствующие сертификаты, подтверждающие их качество и безопасность, соответствовать единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям.
2. Моющие средства (чистящие, дезинфицирующие, защитные и т.д.), используемые при оказании услуг, должны соответствовать требованиям нормативной документации, т.е. иметь гигиенические заключения, а также сертификат (декларацию) соответствия на препараты.
3. Перечень требуемых расходных материалов приведен в Приложении 3 к проекту договора.

**Требования к персоналу Исполнителя:**

1. Персонал Исполнителя, оказывающий услуги по уборке, обеспечивается Исполнителем единой формой одежды (включающая закрытую обувь опрятного вида).
2. Персонал Исполнителя должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством РФ. На время болезни или отпуска основных сотрудников, Исполнитель обязан осуществлять замену сотрудников на других работников, согласованных с Заказчиком.

**Оплата оказанных услуг:**

1. Оплата оказанных услуг производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания обеими Сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг, при наличии выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату, а также согласно «Журналу учета текущих уборок» по уборке офисного помещения.

**Требования к качеству оказываемых услуг:**

1. Под качественным оказанием услуг Исполнителем в рамках договора по настоящему запросу цен следует понимать своевременное выполнение совокупности требований к предоставляемым услугам уборки Объектов, таких как:

**Требования к установленной договором периодичности и чистоте убираемых поверхностей:**

1. Отсутствие пятен любого происхождения на убираемых поверхностях, мусора, пыли, а также иных видимых следов загрязнений общего и локального характера;
2. Аккуратность проведения работ;
3. Своевременность выполнения работ с требуемым уровнем качества.

**Требования к персоналу:**

1. Соблюдение правил личной гигиены;
2. Униформа по единому образцу, согласованному с Заказчиком, чистая, опрятная, выглаженная;
3. Вежливость и доброжелательность к посетителям, коллегам, сотрудникам Заказчика, соблюдение общепринятой этики.

**Требования к химическим средствам, инвентарю и оборудованию:**

1. Использование только профессиональных, специализированных и сертифицированных химических средств, инвентаря и оборудования. Применяемые материалы должны соответствовать стандартам РФ. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять сертификаты на используемые материалы.
2. Использование чистого и исправного инвентаря и оборудования;
3. Предоставление по требованию Заказчика информации о применяемых препаратах, средствах и документов на них.

**Контроль качества оказания услуг:**

1. Качество и сроки оказания услуг Заказчик оценивает совместно с Исполнителем.
2. В случаях низкого качества оказания услуг по уборке офисного помещения Заказчик имеет право расторгнуть договор либо уменьшить размер оплаты за оказанные услуги.
3. Ежедневно Заказчик и Исполнитель проводят мониторинг уровня обслуживания. Выявленные случаи неисполнения и/или некачественного оказания услуг фиксируются в «Журнале учета текущих уборок» и визируются представителями Сторон.
4. Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет в течение срока, определённого Заказчиком. Если Исполнитель не имеет возможности устранить недостатки или срок их устранения превышает указанный Заказчиком срок, Стороны фиксируют данный факт в «Журнале учета текущих уборок».

**Ответственность Исполнителя:**

1. Ущерб, нанесенный по вине Исполнителя движимому/недвижимому имуществу Заказчика, сотрудникам Заказчика, имуществу сотрудников Заказчика, окружающей среде при оказании услуг, Исполнитель возмещает за свой счет.
2. **Максимальная сумма лота:** 4 508 696,24 рублей, без учета НДС.
3. В конечную стоимость услуг должны входить все затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора, включая (но не исключительно) следующие затраты:
	* оплата работы персонала и налогов, удерживаемых с фонда оплаты труда;
	* специальная одежда, единая для всех сотрудников Исполнителя;
	* профессиональное оборудование и инвентарь, необходимый для оказания услуг (техника малой механизации, пылесосы и прочее);
	* профессиональные химические моющие средства, необходимые для оказания услуг;
	* расходные материалы, необходимые для оказания услуг: моющие и чистящие средства, протирочные материалы (тканевые средства уборки, резиновые перчатки, губки и прочее), мешки для мусора и др.;
	* расходные материалы и моющие средства в соответствии с Приложением 3 к проекту договора;
	* налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
	* другие обязательные платежи.
4. В случае необходимости выполнения мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции возможно внесение изменений в график работы уборщика помещений, с заключением дополнительного соглашения**.**

**Приложение № 1**

**Наименование подразделения, площадь уборки, адрес офисного помещения, численность сотрудников и наличие туалетной комнаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделений** | **Площадь (м2)** | **Адрес офисного помещения** | **Численность сотрудников (чел.)** | **Уборка туалетной комнаты** |
| 1 | ЦОК (№5) Володарского района г. Брянска | 105,20+39,50(крыльцо) | 241047, Брянская обл., г. Брянск, ул. Красный Маяк, д. 98, пом. 3 | 6 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 2 | ЦОК (№6) Фокинского района г. Брянска | 74,60+23,10(крыльцо) | 241029, Брянская обл., г. Брянск, пр-т Московский, д.10/11, помещение VI | 9 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 3 | ЦОК (№3) Бежицкого района г. Брянска | 87,70+22,50 (крыльцо) | 241013, Брянская обл., г. Брянск, ул. Медведева, д.65, кор.2 | 3 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 4 | Брянское городское отделение  | 722,25 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10, корпус 1 | 67 | 4 унитазов  |
| 4 раковин |
| 5 | Западное межрайонное отделение  | 612,39 | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 34 | 66 | 4 унитаза |
| 2 раковины |
| 6 | Новозыбковский клиентский офис ЗМРО | 116,6 | 243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Ленина, д. 35Б | 7 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 7 | Погарский клиентский офис ЗМРО | 68,00+30,00 (прилег. территория) | 246550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Набережная, д. 2 | 3 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 8 | Почепский клиентский офис ЗМРО | 92,80 | 243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Первомайская, д. 3  | 5 | 1 раковина |
| 9 | Стародубский клиентский офис ЗМРО | 84,70 | 243240, Брянская обл., г. Стародуб, ул. Московская, д. 9А | 6 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 10 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 85,00 | 242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 121 | 3 | -  |
| 11 | Восточное межрайонное отделение | 749,47 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10, корпус 1 | 71 | 4 унитаза  |
| 4 раковины |
| 12 | Дятьковский клиентский офис ВМРО | 167,80 | 242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Дм. Ульянова, д. 7 | 10 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 13 | Жуковский клиентский офис ВМРО | 78,90 | 242700, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Некрасова, д.37 | 4 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 14 | Навлинский клиентский офис ВМРО | 124,00 | 242130, Брянская обл., пгт. Навля, ул. 1-го Мая, д. 38 | 4 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 15 | Севский клиентский офис ВМРО | 64,90 | 242441, Брянская обл., г. Севск, ул. Рабочая, д. 26 | 2 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 16 | Унечский клиентский офис ЗМРО | 131,7+19,00 (прилег. территория) | 243040, Брянская область, г. Унеча, ул. Володарского, д. 7А | 6 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 17 | ЦОД | 372,27 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10 | 44 | 3 унитаза |
| 3 раковины |
| 18 | Дубровский клиентский офис ВМРО | 89,20 | 242750, Брянская обл., п. Дубровка, ул. 324 Дивизии, д. 24-А | 2 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 19 | Суземский клиентский офис ВМРО | 76,00 | 242190, Брянская обл., п. Суземка, ул. Вокзальная, д. 41 | 2 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 20 | Гордеевский клиентский офис ЗМРО | 45,00 | 243650, Брянская обл., Гордеевский р-он, с. Гордеевка, ул. Ленина, д. 38А | 1 | -  |
| 21 | Злынковский клиентский офис ЗМРО | 56,80 | 243600, Брянская обл., г. Злынка, ул. Советская, д.4 | 1 | -  |
| 22 | Суражский клиентский офис ЗМРО | 67,2 | 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 44 | 3 |  - |
| 23 | Брасовский клиентский офис ВМРО | 60,50 | 242300, Брянская обл., п. Локоть, ул. Липовая аллея, д. 39 | 2 |  - |
| 24 | Выгоничский клиентский офис ВМРО | 61,80 | 243361, Брянская обл., п. Выгоничи, ул. Ленина, д. 55 | 2 |  - |
| 25 | Жирятинский клиентский офис ВМРО | 32,00 | 242030, Брянская обл., с. Жирятино, ул. Ленина, д.7 | 1 | -  |
| 26 | Карачевский клиентский офис ВМРО | 70,80 | 242500, Брянская обл., г. Карачев, ул. 50 лет Октября, д. 75 | 2 |  - |
| 27 | Клетнянский клиентский офис ВМРО | 52,00 | 242820, Брянская обл., п.г.т. Клетня, ул. Кирова, д. 39В | 1 | - |
| 28 | Комаричский клиентский офис ВМРО | 69,00 | 242400, Брянская обл., п. Комаричи, ул. Ленина, д. 7 | 1 | -  |
| 29 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 16,67 | 242221, Брянская обл., Трубчевский р-н, п.г.т. Белая Березка, ул. Дзержинского, д. 2А, пом. 8 | 1 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 30 | Климовский клиентский офис ЗМРО | 95,00 | 243040, Брянская обл., пгт. Климово, ул. Космонавтов, д. 35А | 3 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 31 | Красногорский клиентский офис ЗМРО | 66,00 | 243160, Брянская обл., пгт. Красная Гора, ул. Буйневича, д. 52 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 32 | Мглинский клиентский офис ЗМРО | 54,20 | 243220, Брянская обл., г. Мглин, ул. Комсомольская, д. 9 | 1 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 33 | Рогнединский клиентский офис ВМРО | 17,00 | 242770, Брянская обл., п. Рогнедино, ул. Ленина, д. 29 | 1 |  - |
| 34 | ЦОК (№1) Советского района г. Брянска | 167,16+26,20 (крыльцо) | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 5 | 1 унитаз  |
| 35 | Исполнительная дирекция | 1990,00 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10 | 112 | 11 унитазов  |
| 11 раковин |
| 36 | ЦОК ОРФЛ административного центра ЗМРО (г. Клинцы) | 86,10+21,5 (крыльцо) | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 36 | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 37 | ЦОК (№4) Бежицкого района г. Брянска | 56,7+21,00 (крыльцо) | 241035, Брянская обл., г. Брянск, ул. Ульянова, д. 31Б | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 38 | Сектор по обслуживанию потребителей Брянского района | 45,94 | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 9 | 1 раковина |
| 39 | ЦОК (№2) Советского р-она, г. Брянска | 113,8 +52,7 (крыльцо и прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Фокина, д. 132, пом. V | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 40 | Центр взыскания дебиторской задолженности | 340,9 + 22 (прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Трудовая, д. 5 | 32 | 3 унитаза |
| 3 раковины |
| 41 | Служба клиентской поддержки | 238,4 + 35 (прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Набережная, д.1 | 17 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| **ИТОГО, КВ.М.** | **8 018,95** | **ИТОГО, СОТРУДНИКОВ** | **532** |  |

**Приложение 2**

**Форма коммерческого предложения**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

# КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

# Наименование Участника закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Изучив извещение и документацию по запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г. (включая все изменения и разъяснения к ней) безоговорочно принимаем установленные Регламентом ЭТП, Положением «О закупке товаров, работ, услуг для филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск», документацией о закупке требования, предлагаем заключить договор на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий по итогам закупки, в случае признания за нами права заключения такого договора.

Подтверждаем свое согласие на оказание услуг в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 «Технические требования для проведения процедуры открытого запроса котировок в электронной форме на предмет оказания услуг по уборке помещений и территорий для филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» с 01 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года» и Приложении 8 «Проект договора» документации по запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

Предлагаем оказание услуг по уборке помещений и территорий с 01 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года (с учетом всех затрат):

| №  | Наименование подразделения | Адрес офисногопомещения | Площадь(кв.м.) | Стоимостьуборки 1кв.м., вмесяц,руб., безНДС(с учетомвсех затрат) | Общая стоимость уборки всего помещения за период 01.04.2022-31.03.2023руб., безНДС (с учетом всех затрат)  | НДС | Итого руб.,с НДС |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого без НДС** | **х** | **х** |  |  |  |  |
|  | **НДС** | **х** | **х** |  |  |  |  |
|  | **Итого с НДС** | **х** | **х** |  |  |  |  |
| **в том числе расходные материалы, спецодежда, инвентарь:** |
| № п/п | Наименование | Количество в месяц | Цена за ед./руб.,без НДС | Сумма в месяц, руб., без НДС | Количествоза период 01.04.2022-31.03.2023 | Стоимостьза период 01.04.2022-31.03.2023, руб., без НДС |
| Расходные материалы (спецодежда, чистящие и моющие средства, инвентарь для уборки): |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** **без НДС** | **х** | **х** |  | **х** |  |
|  | **НДС** | **х** | **х** |  | **х** |  |
|  | **Итого с НДС** | **х** | **х** |  | **х** |  |

Предложение полностью соответствует требованиям, указанным в запросе котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

Все цены в предложении включают все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих работ, а также все скидки, предлагаемые Участником закупки.

Данное предложение имеет правовой статус оферты и действует до «30» апреля 2022 г.

**С уважением,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность ответственного лица Участника закупки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**

**Форма Справки**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

**Справка**

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) полностью удовлетворяет требованиям к участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;

- является полностью дееспособным (заполняется в случае подачи заявки физическим лицом);

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в законную силу решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не наложен арест, экономическая деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не приостановлена.

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- руководитель - физическое лицо либо лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, члены коллегиального исполнительного органа, и главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации.

- в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отсутствуют сведения об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки), в том числе об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 4**

**Форма Письма**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

**Форма письма о наличии/отсутствии у Участника закупки связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора закупки**

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки просим учесть следующие сведения о наличии у *[указывается наименование Участника закупки]* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *[указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д]* Заказчика *[и/или Организатора, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного запроса цен]* а именно:

1. *[указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается почему по мнению связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность];*
2. *[указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается почему связи между данным лицом и Участником закупки могут быть расценены как аффилированность ];*
3. *……*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

\* Если Участник закупки не имеет аффилированности с Заказчиком, то это должно быть указано в тексте в свободной форме.

**Приложение 5**

**Форма Реестра судебных процессов Участника закупки**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

**Реестр судебных процессов к Участнику закупки**

**за период с 2020 г. до 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сторона** | **№ дела****дата** | **Предмет искового заявления** | **Сумма****в руб.** | **Решение суда** |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение 6**

**Форма Анкеты Участника закупки**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

**Анкета Участника закупки**

Наименование Участника закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)** |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Относится ли Участник закупки к субъектам малого/среднего предпринимательства (да/нет) |  |
|  | ИНН/КПП Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Фактический адрес места нахождения |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки  |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКАТО |  |
|  | ОКОПФ |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

 **Приложение 7**

**Форма Письма**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

(НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

**Согласие на проверку службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск»**

\_\_\_\_\_Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дает согласие филиалу «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» на обработку персональных данных и проверку на благонадежность службой безопасности филиала «Брянскэнергосбыт» ООО «Газпром энергосбыт Брянск» в рамках действия Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 (ред. от 05.12.2017) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и в рамках действия Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

 **Приложение 8**

к запросу котировок № ОЗК/52/2022 от «09» марта 2022 г.

**ДОГОВОР № ГЭБ/02/22/\_\_**

**на оказание услуг по уборке помещений и территорий**

**(офисных помещений, прилегающих территорий, крылец входа в помещения)**

г. Брянск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 **Общество с ограниченной ответственностью «Газпром энергосбыт Брянск» (ООО «Газпром энергосбыт Брянск»)**,именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом настоящего Договора является оказание Исполнителем услуг по уборке офисных помещений, прилегающих территорий и крылец входа в помещения Заказчика по площадям, адресам, численности сотрудников и наличию туалетных комнат, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью.
	2. Исполнитель по заданию Заказчика оказывает услуги по уборке согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью, а Заказчик оплачивает их на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
	3. Исполнитель приобретает расходные материалы, необходимые для уборки помещений и комплектации туалетных комнат, согласно Приложению № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью.
	4. Страна происхождения расходных материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказывать услуги качественно и в сроки, указанные в Приложении № 2 к настоящему Договору;

2.1.2. один раз в месяц (не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным) предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения №4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью, а также счет на оплату;

2.1.3. ежемесячно предоставлять Заказчику Акт расхода материалов по форме Приложения № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой его частью;

2.1.4. устранять по требованию Заказчика нарушения и недостатки, допущенные в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.1.5. в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ, предусмотренных Договором, поставить в известность Заказчика;

2.1.6. соблюдать технологии оказания услуг, их высокое качество, а также экологическую безопасность применяемых моющих средств на уровне и с соблюдением российских стандартов;

2.1.7. возместить ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Заказчика, находящегося в обслуживаемых помещениях, нанесенный во время оказания услуг Исполнителем и по вине работников Исполнителя;

2.1.8. Исполнитель обязуется оказывать услуги по уборке помещений и устранять загрязнения, возникшие по независящим от Заказчика причинам, и по его требованию, в экстренном порядке, не относящиеся к плановым строительным, ремонтным видам работ;

2.1.9. Исполнитель не обязан оказывать услуги по уборке помещений, в которых проводятся строительные, ремонтные и прочие виды работ, связанные с повышенным загрязнением, до полного окончания работ в этих и смежных с ними неизолированных помещениях;

2.1.10. Исполнитель оказывает услуги по уборке помещений без перемещения громоздких или дорогостоящих предметов мебели, элементов интерьера, компьютеров и оргтехники. Перемещение вышеуказанных предметов с целью уборки помещения производится Заказчиком.

2.1.11. Не допускать до исполнения обязанностей по уборке помещений работников при появлении первых признаков заболевания (превышение температуры тела выше нормы, насморк, боли в горле и т.д.).

2 2. Заказчик обязан:

2.2.1. произвести оплату услуг по настоящему Договору в размерах и сроки, установленные Договором;

2.2.2. один раз в месяц (не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным) осуществлять приемку оказанных Исполнителем услуг и при отсутствии мотивированных возражений подписать акты сдачи-приемки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления Заказчику;

2.2.3. обеспечить на время оказания услуг сотрудникам Исполнителя возможность пользования электроэнергией, холодной и горячей водой, доступ в обслуживаемые помещения, бытовые помещения и помещения для хранения инвентаря, моющих материалов и техники;

2.2.4. возместить ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Исполнителя, находящегося на хранении в помещениях Заказчика, возникший по вине работников Заказчика.

1. **КАЧЕСТВО УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Качество услуг, предоставляемых Заказчику по настоящему Договору, полностью должно соответствовать действующим Российским стандартам и нормам. Услуги оказываются в соответствии с имеющимися у Исполнителя сертификатами и разрешениями.

3.2. Ежемесячная стоимость услуг с учетом всех затрат Исполнителя по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей \_\_ копеек, НДС не облагается. Сумма Договора с учетом всех затрат составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. НДС не облагается на основании ч.2. ст. 346.11 НК РФ.

3.3. Стоимость включает в себя стоимость привлеченного персонала, оборудования, инвентаря, материалов, моющих средств и все обязательные платежи согласно действующему законодательству РФ.

3.4. Все расчёты по Договору в соответствии с настоящим Договором производятся в российских рублях.

3.5. Оплата производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после оказания услуг и подписания обеими Сторонами акта на оказанные услуги, при наличии выставленного Исполнителем Заказчику счета на оплату, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3.6. Оплата считается произведенной с момента списания с расчетного счета Заказчика, указанного в разделе 11 настоящего Договора, суммы ежемесячного платежа.

3.7. Ежемесячно Исполнитель предоставляет в адрес филиала «Брянскэнергосбыт» (отдел обеспечения деятельности), на эл. адрес: Romanenko.OI@elektro-32.ru «Журнал учета текущих уборок» уборщиков офисных помещений (по форме Приложения № 6) к настоящему договору, подписанный обеими Сторонами. При этом Исполнитель обязан направить Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуру и «Журнал учета текущих уборок» не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за расчетным, с момента приемки услуг Заказчиком.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель несёт полную ответственность при оказании услуг за:

- соблюдение норм техники безопасности;

- соблюдение норм противопожарной безопасности;

- соблюдение правильной эксплуатации применяемого электрооборудования, согласно электротехническим и эксплуатационным требованиям производителей;

- соблюдение норм охраны здоровья сотрудников Исполнителя, выполняющих для заказчика работы по настоящему Договору.

4.2. При невозможности выполнения Исполнителем оказанных услуг по Договору по вине Заказчика, сроки оказания услуг изменяются в сторону увеличения и устанавливаются на основании Дополнительного соглашения сторон.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за отказ от устранения загрязнений, которое может вызвать порчу поверхности, о чем обязан известить Заказчика. Если Заказчик обязывает Исполнителя произвести устранение этих загрязнений, вся ответственность за порчу поверхности ложится на Заказчика, о чем составляется соответствующий письменный акт.

4.4. К правоотношениям Сторон, вытекающим из настоящего Договора положения статьи 317.1 ГК РФ не применяются.

4.5. Ответственность сторон не предусмотренная настоящим Договором наступает в соответствии Гражданским законодательством РФ.

4.6. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества, Заказчик вправе требовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 10% от стоимости услуг по Договору.

4.7. В случае просрочки исполнения обязательств Исполнителем по Договору, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости неоказанных в срок услуг. При этом уплата штрафов или неустоек не освобождает Исполнителя от обязательств по оказанию услуг.

4.8. Исполнитель обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующий положениям ст.169 НК РФ, не позднее 5 (пяти) дней после оказания услуг. В случае если Исполнитель не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которого не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Для целей применения настоящего пункта стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета сумм, указанных выше.

4.9. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательство РФ.

**5.** **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. До предъявления иска, вытекающего из настоящего Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная Сторона), обязана направить другой Стороне письменную претензию.

5.2 . Претензия должна содержать требования заинтересованной Стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства и (или) условий настоящего Договора.

5.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

5.4. Заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии, либо в случае, когда ответ на претензию от другой Стороны был получен, но заинтересованная Сторона по каким-либо причинам не согласна.

5.5. Спорные вопросы, не урегулированные Сторонами, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, изменения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Брянской области.

**6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

6.2. К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

6.3. При наступлении указанных в п.6.2. настоящего Договора обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна известить об этом другую Сторону в трехдневный срок, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

6.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в п. 6.3. настоящего Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

6.5. Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 1 (одного) месяца. В случае действия этих обстоятельств более предусмотренных сроков любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке и провести взаимные расчеты в течение 15 (пятнадцати) дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
	1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 марта 2023 года.
	2. Период оказания услуг по настоящему Договору устанавливается с 01 апреля 2022 года по 31 марта 2023 года.
	3. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, при условии предварительного письменного уведомления другой Стороны при инициативе Исполнителя за два месяца, при инициативе Заказчика за один месяц, до предполагаемой даты расторжения Договора.
	4. В случае объявления о расторжении настоящего Договора Стороны в срок за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения производят полный взаиморасчет по настоящему Договору за фактически выполненный объем оказанных услуг Исполнителем, которые принял Заказчик по Акту приема-сдачи оказанных услуг.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Каждая из Сторон согласилась считать текст настоящего Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из настоящего Договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством, – коммерческой тайной) другой Стороны.

8.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать (делать доступной любым третьим лицам, кроме наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда другая Сторона в письменной форме даст согласие на предоставление конфиденциальной информации третьим лицам) конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении и исполнении настоящего Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 1 (одного) года после прекращения действия Договора, если не будет оговорено иное.

**9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

9.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора: Romanenko.OI@elektro-32.ru.

9.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений п.п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений п. п. 9.1. и 9.2. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с п. 9.3. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.2. Ни одна из Сторон не имеет права на передачу своих прав и обязательств по настоящему Договору третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.4. Приложения:

10.4.1. Приложение № 1 «Наименование подразделения, площадь уборки, адрес офисного помещения, численность сотрудников и наличие туалетной комнаты».

10.4.2. Приложение № 2 «Перечень услуг».

10.4.3. Приложение № 3 «Перечень расходных материалов, необходимых для уборки помещений и комплектации туалетных комнат».

10.4.3. Приложение № 4 «Акт сдачи - приёмки оказанных услуг» - Форма.

10.4.4. Приложение № 5 Акт расхода материалов» - Форма.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****ООО «Газпром энергосбыт Брянск»** Юридический адрес: 628426, Ханты - Мансийский Автономный округ-Югра, город Сургут, проспект Мира, дом 43Адрес (местонахождения) филиала «Брянскэнергосбыт»: 241050, Брянская область, г. Брянск, улица Степная, дом 10, офис 77А. Телефон: (4832) 44-44-1, доб.713-67 ИНН 8602173527, КПП 325743001 Р/с 40702810700260000010 Банк получателя: Ф-л Банка ГПБ (АО) «Уральский», 620075, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, д.134/ВКор. счет 30101810365770000411БИК 046577411**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  **Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Брянск БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **м.п.** |

Приложение № 1

 к Договору № ГЭБ/02/22/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**Наименование подразделения, площадь уборки, адрес офисного помещения, численность сотрудников и наличие туалетной комнаты**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделений** | **Площадь (м2)** | **Адрес офисного помещения** | **Численность сотрудников (чел.)** | **Уборка туалетной комнаты** |
| 1 | ЦОК (№5) Володарского района г. Брянска | 105,20+39,50(крыльцо) | 241047, Брянская обл., г. Брянск, ул. Красный Маяк, д. 98, пом. 3 | 6 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 2 | ЦОК (№6) Фокинского района г. Брянска | 74,60+23,10(крыльцо) | 241029, Брянская обл., г. Брянск, пр-т Московский, д.10/11, помещение VI | 9 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 3 | ЦОК (№3) Бежицкого района г. Брянска | 87,70+22,50 (крыльцо) | 241013, Брянская обл., г. Брянск, ул. Медведева, д.65, кор.2 | 3 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 4 | Брянское городское отделение  | 722,25 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10, корпус 1 | 67 | 4 унитазов  |
| 4 раковин |
| 5 | Западное межрайонное отделение  | 612,39 | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 34 | 66 | 4 унитаза |
| 2 раковины |
| 6 | Новозыбковский клиентский офис ЗМРО | 116,6 | 243020, Брянская обл., г. Новозыбков, ул. Ленина, д. 35Б | 7 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 7 | Погарский клиентский офис ЗМРО | 68,00+30,00 (прилег. территория) | 246550, Брянская область, пгт. Погар, ул. Набережная, д. 2 | 3 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 8 | Почепский клиентский офис ЗМРО | 92,80 | 243400, Брянская область, г. Почеп, ул. Первомайская, д. 3  | 5 | 1 раковина |
| 9 | Стародубский клиентский офис ЗМРО | 84,70 | 243240, Брянская обл., г. Стародуб, ул. Московская, д. 9А | 6 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 10 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 85,00 | 242220, Брянская обл., г. Трубчевск, ул. Брянская, д. 121 | 3 | -  |
| 11 | Восточное межрайонное отделение | 749,47 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10, корпус 1 | 71 | 4 унитаза  |
| 4 раковины |
| 12 | Дятьковский клиентский офис ВМРО | 167,80 | 242600, Брянская обл., г. Дятьково, ул. Дм. Ульянова, д. 7 | 10 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 13 | Жуковский клиентский офис ВМРО | 78,90 | 242700, Брянская обл., г. Жуковка, ул. Некрасова, д.37 | 4 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 14 | Навлинский клиентский офис ВМРО | 124,00 | 242130, Брянская обл., пгт. Навля, ул. 1-го Мая, д. 38 | 4 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 15 | Севский клиентский офис ВМРО | 64,90 | 242441, Брянская обл., г. Севск, ул. Рабочая, д. 26 | 2 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 16 | Унечский клиентский офис ЗМРО | 131,7+19,00 (прилег. территория) | 243040, Брянская область, г. Унеча, ул. Володарского, д. 7А | 6 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 17 | ЦОД | 372,27 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10 | 44 | 3 унитаза |
| 3 раковины |
| 18 | Дубровский клиентский офис ВМРО | 89,20 | 242750, Брянская обл., п. Дубровка, ул. 324 Дивизии, д. 24-А | 2 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 19 | Суземский клиентский офис ВМРО | 76,00 | 242190, Брянская обл., п. Суземка, ул. Вокзальная, д. 41 | 2 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 20 | Гордеевский клиентский офис ЗМРО | 45,00 | 243650, Брянская обл., Гордеевский р-он, с. Гордеевка, ул. Ленина, д. 38А | 1 | -  |
| 21 | Злынковский клиентский офис ЗМРО | 56,80 | 243600, Брянская обл., г. Злынка, ул. Советская, д.4 | 1 | -  |
| 22 | Суражский клиентский офис ЗМРО | 67,2 | 243500, Брянская обл., г. Сураж, ул. Ленина, д. 44 | 3 |  - |
| 23 | Брасовский клиентский офис ВМРО | 60,50 | 242300, Брянская обл., п. Локоть, ул. Липовая аллея, д. 39 | 2 |  - |
| 24 | Выгоничский клиентский офис ВМРО | 61,80 | 243361, Брянская обл., п. Выгоничи, ул. Ленина, д. 55 | 2 |  - |
| 25 | Жирятинский клиентский офис ВМРО | 32,00 | 242030, Брянская обл., с. Жирятино, ул. Ленина, д.7 | 1 | -  |
| 26 | Карачевский клиентский офис ВМРО | 70,80 | 242500, Брянская обл., г. Карачев, ул. 50 лет Октября, д. 75 | 2 |  - |
| 27 | Клетнянский клиентский офис ВМРО | 52,00 | 242820, Брянская обл., п.г.т. Клетня, ул. Кирова, д. 39В | 1 | - |
| 28 | Комаричский клиентский офис ВМРО | 69,00 | 242400, Брянская обл., п. Комаричи, ул. Ленина, д. 7 | 1 | -  |
| 29 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО | 16,67 | 242221, Брянская обл., Трубчевский р-н, п.г.т. Белая Березка, ул. Дзержинского, д. 2А, пом. 8 | 1 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 30 | Климовский клиентский офис ЗМРО | 95,00 | 243040, Брянская обл., пгт. Климово, ул. Космонавтов, д. 35А | 3 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 31 | Красногорский клиентский офис ЗМРО | 66,00 | 243160, Брянская обл., пгт. Красная Гора, ул. Буйневича, д. 52 | 2 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 32 | Мглинский клиентский офис ЗМРО | 54,20 | 243220, Брянская обл., г. Мглин, ул. Комсомольская, д. 9 | 1 | 1 унитаз  |
| 1 раковина |
| 33 | Рогнединский клиентский офис ВМРО | 17,00 | 242770, Брянская обл., п. Рогнедино, ул. Ленина, д. 29 | 1 |  - |
| 34 | ЦОК (№1) Советского района г. Брянска | 167,16+26,20 (крыльцо) | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 5 | 1 унитаз  |
| 35 | Исполнительная дирекция | 1990,00 | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 10 | 112 | 11 унитазов  |
| 11 раковин |
| 36 | ЦОК ОРФЛ административного центра ЗМРО (г. Клинцы) | 86,10+21,5 (крыльцо) | 243140, Брянская обл., г. Клинцы, ул. Дзержинского, д. 36 | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 37 | ЦОК (№4) Бежицкого района г. Брянска | 56,7+21,00 (крыльцо) | 241035, Брянская обл., г. Брянск, ул. Ульянова, д. 31Б | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 38 | Сектор по обслуживанию потребителей Брянского района | 45,94 | 24102, Брянская обл., г. Брянск, ул. Степная, д. 12 | 9 | 1 раковина |
| 39 | ЦОК (№2) Советского р-она, г. Брянска | 113,8 +52,7 (крыльцо и прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Фокина, д. 132, пом. V | 5 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| 40 | Центр взыскания дебиторской задолженности | 340,9 + 22 (прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Трудовая, д. 5 | 32 | 3 унитаза |
| 3 раковины |
| 41 | Служба клиентской поддержки | 238,4 + 35 (прилег. территория) | 241050, Брянская обл., г. Брянск, ул. Набережная, д.1 | 17 | 1 унитаз |
| 1 раковина |
| **ИТОГО, КВ.М.** | **8 018,95** | **ИТОГО, СОТРУДНИКОВ** | **532** |  |

 **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 2

 к Договору № ГЭБ/02/22/\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование услуги** | **Срок и время оказания услуг** | **Примечание** |
|  | ***Кабинеты персонала*** |  |
|  | ***Ежедневная комплексная уборка*** | Основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).Поддерживающая уборка согласно перечню (Приложение №1, № п/п 1,2,3,4,5,6,11,12,13,17,34,35,36,37,38,39 с 8-00 до 17-30 в рабочие дни. |  |
| 1 | Влажная уборка пола в кабинетах персонала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющегося средства. |
| 2 | Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных блоков и дверных ручек. |
| 3 | Влажная уборка открытых поверхностей столов свободных от бумаг и оргтехники. |
| 4 | Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри). |
| 5 | Удаление пыли ручным способом с офисных кресел и стульев. |
| 6 | Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов. |
| 7 | Чистка зеркал и стеклянных поверхностей (кроме окон). |
| 8 | Протирка и чистка мягкой мебели. |
| 9 | Замена мусорных мешков, вынос мусора. |  |
|  | ***Еженедельная комплексная уборка*** |  |  |
| 10 | Влажная уборка открытых поверхностей шкафов, тумбочек, оргтехники, дверных блоков. | Последний день недели |  |
| 11 | Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов. |  |
|  | ***Один раз в год*** |  |  |
| 12 | Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств. | Осень (сентябрь). |  |
|  | ***Холлы, лестницы, коридоры, лифтовой холл – 1 (один), вспомогательные помещения.*** |  |
|  | ***Ежедневная комплексная уборка***  |  |  |
| 13 | Уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, с обязательной дезинфекцией дверных ручек. | Основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).Дополнительная уборка согласно перечню (Приложение №1, № п/п 1,2,3,4,5,6,11,12,13,17,34,35,36,37,38,39 с 8-00 до 17-30 в рабочие дни. |  |
| 14 | Влажная протирка свободных поверхностей оконных проемов (подоконник, рама, откосы и стеклянная поверхность изнутри). |
| 15 | Удаление пыли и грязи с плинтусов, радиаторов и труб отопления (к которым имеется доступ). |
| 16 | Удаление пыли и локальных загрязнений с выключателей, розеток, коробов. |
| 17 | Влажная уборка диспенсеров. |
| 18 | Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место. |
|  | ***Ежемесячная комплексная уборка*** |  |  |
| 19 | Мытье холодильников (8 штук). |  |  |
|  | ***Один раз в год*** |  |  |
| 20 | Мытье оконных проемов (оконная рама, подоконник, откосы, стеклянная поверхность внутри и снаружи) от загрязнений с применением чистящих и моющих средств. | Осень (сентябрь). |  |
|  | ***Туалетные комнаты*** |  |
|  | ***Ежедневная комплексная уборка*** |  |  |
| 21 | Влажная уборка пола с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия и моющегося средства. | Основная уборка помещений в рабочие дни; часы работы обслуживающего персонала согласовываются с Заказчиком (зависят от норматива уборки площади).Дополнительная уборка согласно перечню (Приложение №1, № п/п 1,2,3,4,5,6,11,12,13,17,34,35,36,37,38,39 с 8-00 до 17-30 в рабочие дни. |  |
| 22 | Влажная уборка, удаление ржавчины, известкового налета, дезинфекция внешней и внутренней стороны раковин, унитазов. |
| 23 | Удаление пыли, пятен с дверных блоков, в том числе стеклянных. |
| 24 | Удаление паутины с потолка и стен. |
| 25 | Чистка зеркал и зеркальных поверхностей. |
| 26 | Тщательное промывание, дезинфекция ершиков и емкостей под них. |
| 27 | Мытье сидений унитазов с двух сторон с использованием дезинфицирующих средств.  |
| 28 | Удаление пятен от мыла и воды с поверхностей стен возле емкостей для мыла, раковин, унитазов и т. п. |
| 29 | Сбор, удаление и транспортировка мусора в специально отведенное место. |
| 30 | Комплектация туалетных комнат расходными материалами. |
|  | ***Ежемесячно:*** |  |  |
| 31 | Обработка и влажная уборка кафельных стен с использованием дезинфицирующих средств. |  |  |
|  | ***Уборка прилегающих территорий***  |  |
| 32 | Сбор бытового мусора, подметание, сбор и уборка листвы, полив деревьев, вынос мусора до места централизованного складирования. | Летний период.Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30.  |  |
| 33 | Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега и посыпка солено-песочной смесью от гололеда | Зимний период.Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30.  |  |
|  | ***Уборка крылец*** |  |
| 34 | Подметание, влажная уборка и вынос мусора до места централизованного складирования. | Летний период.Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30.  |  |
| 35 | Сбор бытового мусора, подметание, уборка (ручная) снега, уборка наледи и посыпка солено-песочной смесью от гололеда. | Зимний период.Ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.30.  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

 |

Приложение № 3

к Договору № ГЭБ/02/22/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**Перечень расходных материалов, необходимых для уборки помещений**

**и комплектации туалетных комнат**

**Инвентарь и чистящие средства для уборки помещений:**

- швабра, совок, веник, лопата для снега, чистящее средство для стекол, пылесос, ручное оборудование для профессиональной уборки, бытовые и химические чистящие средства, абразивные чистящие средства, а также салфетки, защитные перчатки, бумажные полотенца, изделия из микрофибры, мешки для мусора и т.п.

**Комплектация туалетных комнат:**

-туалетная бумага – «Мягкий знак», 54 м. в рулоне (или аналог соответствующего качества по плотности, цвету и растворимости);

-полотенца - бумажные, сложенные, 136 листов, 2-х слойные, Tork-Advanced (или аналог соответствующего качества по плотности и цвету);

-мыло жидкое (где установлен дозатор);

-мыло жидкое с дозатором (где не установлен дозатор);

-освежитель воздуха.

**Униформа уборщицы**:

- халат, фартук или универсальный клининговый жилет.

 **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 4

к Договору № ГЭБ/02/22/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

 **Форму акта утверждаю: Форму акта утверждаю:**

 **Заказчик: Исполнитель:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

м.п.

**(ФОРМА)**

 **Акт № \_\_\_\_\_**

**Сдачи - приемки оказанных услуг**

 **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ, услуг | Кол-во | Ед. | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Итого без НДС** |  |

Всего оказано услуг 1, на сумму : \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. (НДС не облагается на основании ч. 2. ст. 346.11 НК РФ).

Услуги оказаны своевременно, надлежащим образом и в полном объеме (если с нарушением-указать).

Заказчик претензий к оказанию услуг не имеет/имеет (нужное выбрать или подчеркнуть).

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 м.п.

Приложение № 5

к Договору № ГЭБ/02/22/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

 **Форму акта утверждаю: Форму акта утверждаю:**

 **Заказчик: Исполнитель:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 м.п

**(ФОРМА)**

 **Акт № \_\_\_\_\_ расхода материалов**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **указывается месяц, год**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование подразделений** | **Наименование и количество расходных материалов, инвентаря** **и спецодежды в соответствии с коммерческим предложением** |
| 1 | ЦОК Володарского района г. Брянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ЦОК Фокинского района г. Брянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ЦОК Бежицкого района г. Брянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Брянское городское отделение  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Западное межрайонное отделение  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Новозыбковский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Погарский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Почепский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Стародубский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Восточное межрайонное отделение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Дятькововский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Жуковский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Навлинский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Севский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Унечский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ЦОД |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Дубровский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Суземский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Гордеевский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Злынковский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Суражский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Брасовский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Выгоничский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Жирятинский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Карачевский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Клетнянский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Комаричский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Трубчевский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Климовский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Красногорский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Мглинский клиентский офис ЗМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Рогнединский клиентский офис ВМРО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | ЦОК Советского района г. Брянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Исполнительная дирекция |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | ЦОК ОРФЛ административного центра ЗМРО (г. Клинцы) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | ЦОК Бежицкого района г. Брянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Отдел реализации услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | ЦОК Советского района г. Брянска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Центр взыскания дебиторской задолженности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Служба клиентской поддержки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 м.п.

Приложение № 6

к Договору № ГЭБ/02/22/\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.

 на оказание услуг по уборке помещений и территорий

(офисных помещений, прилегающих территорий,

крылец входа в помещения)

**Форму утверждаю: Форму утверждаю:**

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

 **м.п.**

**(ФОРМА)**

**Журнала учета текущих уборок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата уборки** | **Время уборки** | **Вид уборки (помещение, объект уборки, способ уборки)** | **Наименование дезсредства** | **ФИО** **лица, проводившего уборку** | **Претензии, замечания по оказанию услуг** | **Подпись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Работу сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Представитель Исполнителя/**

 **Работу принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Представитель Заказчика/**